



Specialista applicativo Soluzioni HR

Zucchetti Healthcare è alla ricerca di Specialisti applicativi in ambito Soluzioni HR.

Le risorse selezionate entreranno a far parte del team di Delivery e Assistenza, responsabile della gestione e del supporto dei nostri clienti sui moduli software di riferimento. Oltre a ciò, si occuperanno dell'implementazione delle soluzioni presso nuovi clienti o di estendere le funzionalità a quelli esistenti.

Questa posizione offre l'opportunità di sviluppare competenze tecniche su prodotti leader nel mercato italiano per la gestione dei processi HR, nonché di entrare in contatto con diverse realtà aziendali, sia pubbliche che private, su tutto il territorio nazionale.

L'ambito di operatività dei nostri clienti è prevalentemente socio-sanitario (RSA, centri diurni, cliniche, cooperative sociali, assistenza educativa scolastica, assistenza domiciliare, ecc.) e la Pubblica Amministrazione locale (Comuni). In questo contesto, il candidato ideale sarà il punto di riferimento di Zucchetti Healthcare, riconosciuto non solo come tecnico applicativo, ma come un vero e proprio partner del cliente, capace di ascoltarne e comprenderne le esigenze operative.

Il contatto con i clienti avverrà principalmente tramite telefono, videochiamata, email e sistema di ticketing dedicato, ma è richiesta la disponibilità per brevi trasferte presso le sedi dei clienti, in base alle necessità.

Offriamo un ambiente di lavoro dinamico e collaborativo, che promuove lo scambio di competenze, il supporto reciproco e la crescita professionale. Crediamo nell'ascolto attivo e in una leadership diffusa. Il percorso di crescita professionale prevede formazione continua e affiancamento con specialisti senior.

Responsabilità:

- Supporto tecnico e funzionale ai clienti tramite telefono, videochiamata e ticketing.
- Configurazione e personalizzazione delle soluzioni Zucchetti HR in base alle esigenze dei clienti.
- Formazione degli utenti sull'utilizzo delle piattaforme.

Zucchetti Healthcare srl

Sede Legale

Viale Trento, 56 | 38068 Rovereto (TN)
Tel +39 0464 491 600 | info@zucchettihc.it

www.zucchettihealthcare.it

Sede Operativa

Via mussolini, 10 | 35010 Borgoricco (PD)
Tel +39 049 9336 360

R.I. / C.F. e P.IVA n. 02649530280
R.E.A. n. TN-243042
Capitale Sociale € 10.400,00 i.v.



Requisiti richiesti

- Diploma / Laurea in materie tecniche o sociali
- Buona dimestichezza nell'utilizzo di strumenti di ticketing e di supporto remoto.
- Conoscenza degli strumenti informatici di base (Ms Office)
- Volontà a mettersi in gioco per affrontare nuove sfide
- Capacità di lavorare in autonomia e in team
- Capacità di analisi
- Empatia e capacità di ascolto
- Orientamento al cliente e capacità di problem-solving.
- Proattività e flessibilità
- Organizzazione e precisione
- Capacità di apprendimento rapido

Verranno considerate come qualificanti:

- Conoscenza dei software Zucchetti HR (ZScheduling, HCM, Safety, HR Core Platform) o forte interesse ad acquisirla.
- Familiarità con i processi di gestione delle risorse umane
- Propensione alla configurazione e approfondimento dell'uso di software applicativi.
- Competenza nell'utilizzo di strumenti di ticketing e di supporto remoto.

Possibilità di lavorare in modalità ibrida (sede + smartworking)

Sede: Rovereto (TN) / Borgoricco (PD)

Zucchetti Healthcare srl

Sede Legale

Viale Trento, 56 | 38068 Rovereto (TN)
Tel +39 0464 491 600 | info@zucchettihc.it

www.zucchettihealthcare.it

Sede Operativa

Via mussolini, 10 | 35010 Borgoricco (PD)
Tel +39 049 9336 360

R.I. / C.F. e P.IVA n. 02649530280
R.E.A. n. TN-243042
Capitale Sociale € 10.400,00 i.v.